

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»
Коростишівської міської ради Житомирської області



« Шляхи забезпечення ефективного психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами. Як забезпечити ефективність? »

Алла Гребенюк, директорка
КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»
Коростишівської міської ради

Цілі:

Підвищити компетентності слухачів з питань:

- Нормативно-правове забезпечення роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами;
 - Етапи організації освітнього процесу та розвитку особи з ООП;
 - Склад, принципи та основні завдання діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;
 - Дії керівника закладу освіти з організації психолого-педагогічного супроводу;
 - Взаємодія КППС з інклюзивно-ресурсними центрами;
 - Алгоритм дій з організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами;
 - Робоча документація команди психолого-педагогічного супроводу
-

Нормативно-правове забезпечення роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами

- Закон України «Про освіту»
 - Наказ Міністерства освіти і науки України № 609 від 08.06.2018 року «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти»
 - Постанова КМУ від 10.04.2019 року № 530 (редакція від 28.04.2022) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»
 - Постанова КМУ від 15.09.2021 року № 957 (Редакція від 28.04.2022) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»
 - Постанова КМУ від 29.04.2022 №493 "Про внесення змін до Положення про інклюзивно-ресурсний центр"
-

Етапи організації освітнього процесу та розвитку дитини з ООП



Підготовчий етап:

- виявлення, аналіз і оцінка умов для впровадження інклюзивного навчання;
 - виявлення організаційних, бюджетних, дидактичних засобів;
 - вибір способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку дітей;
 - усунення бар'єрів в організації інклюзивного навчання;
-

Адаптаційний етап:

- створення команди психолого-педагогічного супроводу конкретної дитини з особливими освітніми потребами;
 - вивчення документації, обмін інформацією;
 - розроблення індивідуальної програми розвитку дитини;
 - здійснення необхідної адаптації чи модифікації;
 - розробляються критерії оцінювання;
 - планування моніторингу;
-

Етап повного включення:

- здійснюється безпосередній процес розвитку, виховання, навчання та соціалізації дитини з особливими освітніми потребами;
- забезпечується включення особистості з ООП в усі сфери діяльності закладу освіти ;
- співпраця між закладом освіти та родинами з метою забезпечення гармонійного розвитку усіх здобувачів освіти;
- психолого-педагогічний супровід родин, що виховують дітей з ООП;

Склад команди супроводу закладу освіти

Заклад дошкільної освіти

Постійні учасники

Директор або вихователь-методист;
вихователь;
асистент вихователя;
практичний психолог;
соціальний педагог;
корекційний педагог;
батьки дитини
Фахівці ІРЦ

Залучені фахівці

медпрацівник закладу освіти, лікар;
асистент дитини;
спеціалісти системи соціального захисту населення;
служби у справах дітей,

Заклад загальної середньої освіти

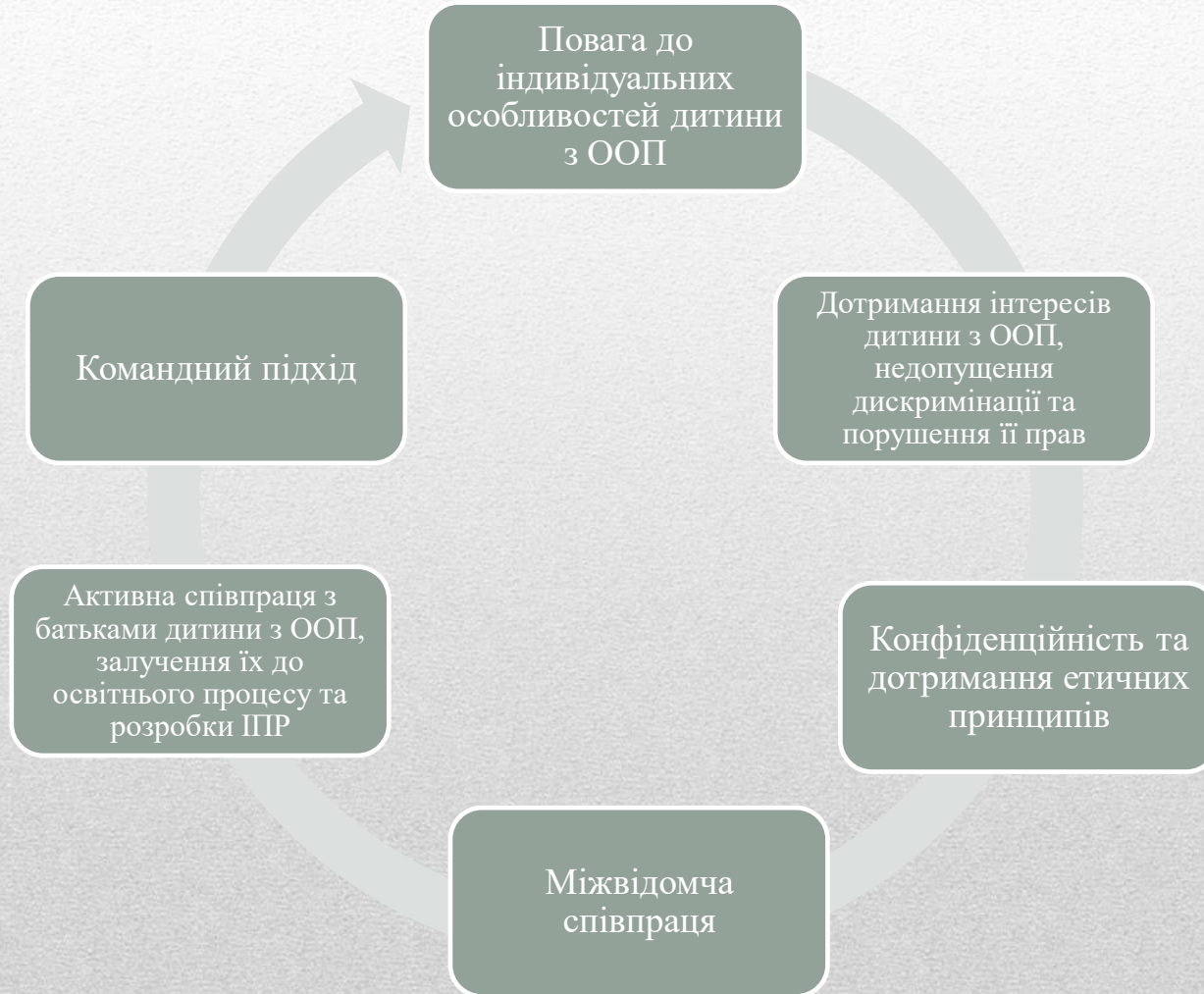
Постійні учасники

Директор або ЗДНВР;
класний керівник;
вчителі;
асистент вчителя;
практичний психолог;
соціальний педагог;
корекційний педагог;
батьки дитини
Фахівці ІРЦ

Залучені фахівці

медпрацівник закладу освіти, лікар;
асистент дитини;
спеціалісти системи соціального захисту населення;
служби у справах дітей;
Фахівці ІРЦ

Принципи діяльності команди супроводу



Завдання команди супроводу

збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;

визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

проведення оцінки та визначення потреби у наданні підтримки першого рівня;

розробка ІПР для кожної дитини з особливими освітніми потребами та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

створення належних умов для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище;

надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання ;

проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі серед педагогів, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

Основні функції учасників команди супроводу

Адміністрація закладу освіти

формує

- склад команди супроводу;

призначає

- відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;

організовує

- роботу команди супроводу;

контролює

- виконання висновку ІРЦ;
- виконання завдань учасниками КС своїх функцій;

Адміністрація закладу освіти

залучає

розробляє

оцінює

моніторить

- фахівців, в тому числі фахівців ІРЦ, для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;

- спільно з іншими учасниками КС індивідуальний навчальний план дитини з ООП;

- діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;

- виконання ІПР;



Дії керівника закладу освіти

Розробити власне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП (на підставі Примірного положення)

Затвердити наказом персональний склад Команди супроводу дитини з ООП

Призначити відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР

Затвердити індивідуальну програму розвитку дитини з ООП

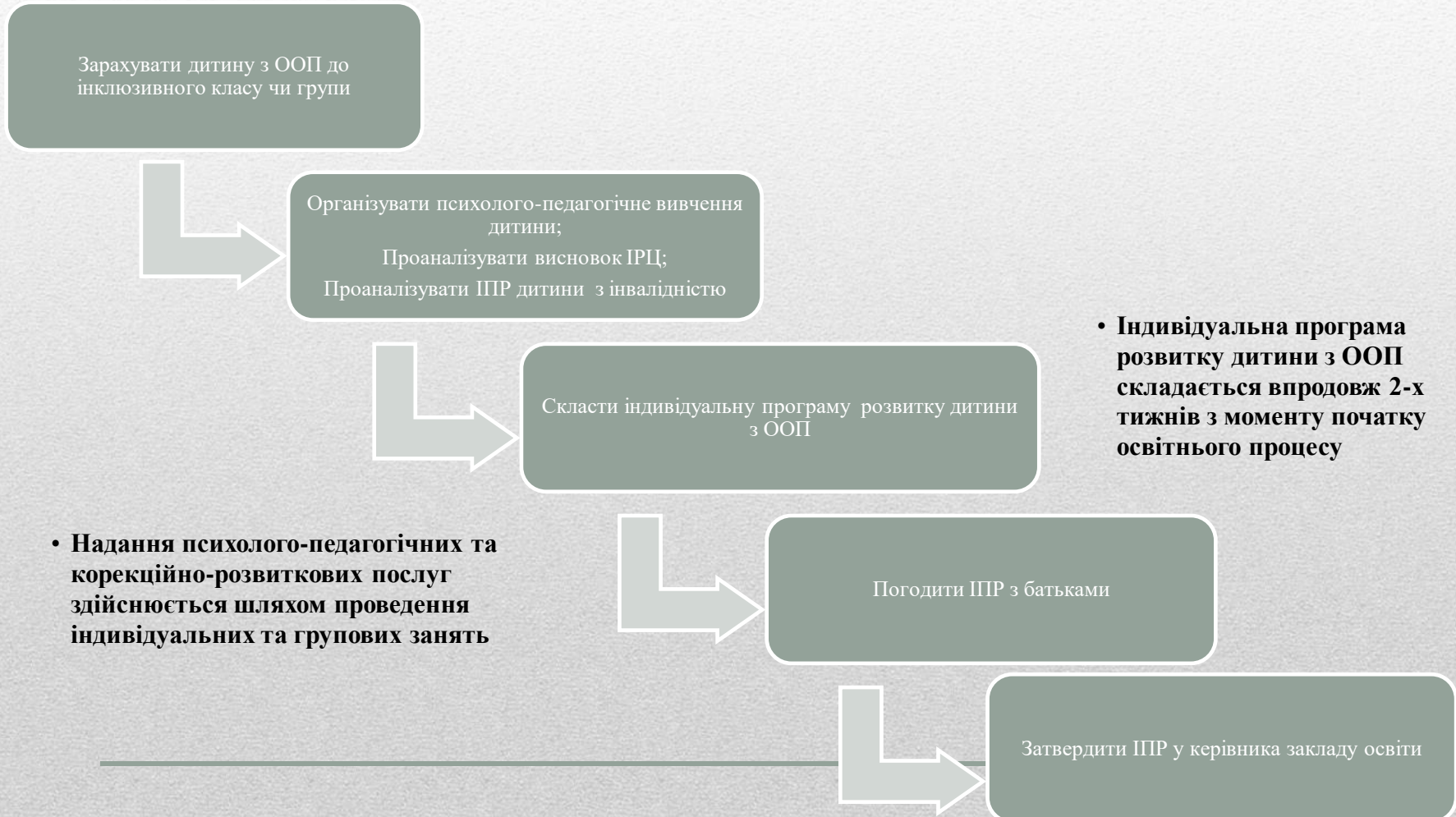
Укласти ЦПУ з фахівцями для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП

В річному плані передбачити методичні та інформаційно-просвітницькі заходи формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП, недопущення дискримінації

Організація роботи команди супроводу



Алгоритм дій з організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами





Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

Команда супроводу переглядає ІПР

ЗЗСО

ДЗО

Двічі на рік

Тричі на навчальний рік

Команда супроводу розробляє:

ЗЗСО

ДЗО

Індивідуальний навчальний план
Індивідуальну навчальну програму

Індивідуальний освітній план

Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів

Команда супроводу узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з
ООП

Робоча документація в закладі освіти

Протоколи КППС,
Висновок про КО ІРЦ,
Положення про КППС

Накази (про організацію
освітнього процесу за
інклюзивною формою; за
результатами моніторингу
в кінці навчального року)

Наказ про створення
Команди психолого-
педагогічного супроводу
відповідно до Положення
про КППС

Угоди про співпрацю зі
спеціальними ЗЗСО, ІРЦ
щодо залучення фахівців
для реалізації корекційно-
розвиткової складової

Класний журнал, облік
відвідування

Журнал обліку роботи
асистента
вчителя/вихователя
(окремий журнал)

Журнал обліку годин
корекційно- розвиткового
блоку (окремий журнал)

Робочі зошити, в т. ч.
з корекційно-розвиткової
роботи

Залучення учнів до
позаосвітніх заходів
(з висвітленням в
портфоліо)



***Збиратися разом – це початок,
Триматися разом – це процес,
Працювати разом – це успіх***

Генрі Форд

**Хто сказав, що ми не
можемо змінити світ?..
Можемо!
На кращий!**

